

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»
Астраханский филиал ФГБОУ ВО «СГЮА»

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом
«19» апреля 2024 г. протокол № 8
с изменениями
от «24» июня 2025 г. протокол № 12

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

О.В. Щербаковой



«26» июня 2025 г.

**Рабочая программа
профессионального модуля
ПМ 01 «Правоприменительная
деятельность»
МДК 01.03 «Гражданский процесс»**

по специальности 40.02.04 Юриспруденция

направленность – юрист в сфере правового обеспечения деятельности
организаций и граждан

квалификация – юрист

форма обучения – очная

Содержание

1. Область применения и нормативные ссылки	4
2. Цели и задачи освоения дисциплины	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	5
5. Объем дисциплины	6
6. Структура учебной дисциплины.	8
7. Содержание дисциплины	11
8. Методические указания обучающимся	29
9. Фонд оценочных средств	40
11. Информационное и программное обеспечение	57
12. Материально-техническое обеспечение дисциплины	57
13. Специальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	58

1. Область применения и нормативные ссылки

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающегося и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности. Данная рабочая программа дисциплины может быть использована при реализации учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Рабочая программа дисциплины адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину и обучающихся по специальности 40.02.04 Юриспруденция изучающих дисциплину «Гражданский процесс».

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утверждённого Приказом Министерства просвещения России от 27.10.2023 № 798;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762;
- Программой подготовки специалистов среднего звена и учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция направленность – юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан.

2. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование у обучающихся знания о теоретических и практических аспектах, связанных с понятием предмета, метода, системы гражданского процессуального права и его источников; принципами гражданского процессуального права; подсудности и ее видов; субъектами гражданских процессуальных отношений и их процессуальных функций; судебным представительство; иском и его элементами; использованием общих правил судебного доказывания при рассмотрении гражданских дел, а также изучением и подробным анализом стадий и видов гражданского судопроизводства; изучением общих вопросов организации и осуществления исполнительного производства.

Задачи освоения дисциплины:

- обучить навыкам толкования и применения норм гражданского процессуального права при разрешении конкретных правовых ситуаций, юридически правильно оценивать и квалифицировать факты и обстоятельства;
- ознакомить с методикой составления различных процессуальных документов, необходимых в рамках гражданского процесса, таких как:

исковое заявление, заявление о выдаче судебного приказа, ходатайства, судебное определение и решение и другие;

- изучить и ознакомить с теоретическими положениями гражданского процесса, правами и обязанностями участников гражданского судопроизводства;

- сформировать современного взгляда на гражданское процессуальное право как одну из фундаментальных отраслей российского права.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Междисциплинарный курс «Гражданский процесс» относится к разделу профессиональной подготовке по специальности 40.02.04 Юриспруденция и входит в профессиональный модуль «Правоприменительная деятельность».

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин:

- Теория государства и права;
- Правоохранительные органы;
- Гражданское право;
- Трудовое право;
- Конституционное право России.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

№	Код по ФГОС	Компетенция	Приобретаемые знания и умения	Уровни освоения дисциплины
1.	ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права	Знать: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; Уметь: понятие и основные положения, и особенности науки административного права в	1,2

			<p>части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; Иметь практический опыт: осуществления профессионального толкования норм права</p>	
2.	ПК 1.2	<p>Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: принципы анализа и толкования правовых норм в сфере гражданского судопроизводства. Уметь: находить несовершенство законодательных конструкций в сфере гражданского судопроизводства, в том числе через призму правоприменения. Иметь практический опыт: применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности.</p>	1,2
3.	ПК 1.3	<p>Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>Знать: общие правила и принципы применения правовых норм в сфере гражданского судопроизводства, необходимые для правильного составления и оформления юридических документов. Уметь: определять отраслевую принадлежность необходимого для применения норм гражданского процессуального законодательства, а также правильно оформлять юридические документы в сфере исполнительного производства. Иметь практический опыт: подготовки юридических документов, в том числе с</p>	1,2,3

			использованием информационных технологий.	
--	--	--	--	--

*Уровни освоения дисциплины: знать – 1 уровень; уметь – 2 уровень; иметь практический опыт (для профессиональных модулей) – 3 уровень.

5. Объем дисциплины

Вид учебной работы	Всего по плану	1 г. 10 м.	2 г. 10 м.
		2 семестр	4 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП (аудиторные занятия)	90	90	90
Лекции	58	58	58
Семинарские занятия	32	32	32
Занятия в форме практической подготовки	32	32	32
Самостоятельная работа	2	2	2
Промежуточная аттестация	Комплексный экзамен 2	Комплексный экзамен 2	Комплексный экзамен 2
Всего часов по дисциплине	94	94	94

Примечание:

Объем практической подготовки при проведении учебных занятий в рамках учебных дисциплин (модулей), как правило, должен составлять не менее 10% от всего объема контактной работы.

6. Структура учебной дисциплины.

Тематический план дисциплины «Гражданский процесс»

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	Виды учебных занятий					Самостоятельная работа	Форма контроля	Уровень освоения
			Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)				Занятия в форме практической подготовки			
			Всего	Лекции	Семинары					
Раздел 1. Общие положения.										
1	Тема 1. Гражданское процессуальное право - самостоятельная отрасль российского права.	3	3	2	2	1	-	Теоретический опрос. Работа с нормативными источниками, итоговое тестирование	1,2	
2	Тема 2. Гражданские процессуальные принципы.	3	3	2	1	1	-	Теоретический опрос. Работа с нормативными источниками, итоговое тестирование	1,2	

3	Темпа 3. Гражданские процессуальные правоотношения.	4	4	2 / 2*	1	2	-	Лекция-дискуссия. Работа с нормативными источниками, итоговое тестирование	1,2
4	Тема 4. Субъекты гражданских процессуальных отношений	6	6	4/2*	2 / 2*	2	-	Лекция-конференция. Рефераты. Теоретический опрос. Круглый стол. Решение задач. Работа с нормативными источниками, итоговое тестирование	1,2
5	Тема 5. Гражданская процессуальная ответственность и меры процессуальной защиты.	4	4	2	2	2	-	Теоретический опрос. Решение задач. Работа с нормативными источниками, итоговое тестирование	1,2
6	Тема 6. Подсудность гражданских дел.	4	4	2	2	2	-	Теоретический опрос. Решение задач. Работа с нормативными источниками, итоговое тестирование	1,2
7	Тема 7. Процессуальные сроки. Судебные извещения и вызовы.	3	3	2/ 2*	1	1	-	Лекция-дискуссия. Рефераты. Теоретический опрос. Решение задач. Работа с нормативными источниками, итоговое тестирование	1,2
8	Тема 8. Судебные расходы. Штрафы.	3	3	2	1	1	-	Теоретический опрос. Решение задач. Работа с нормативными источниками, итоговое тестирование	1,2

9	Тема 9. Судебное доказывание и доказательства по гражданским делам.	6	6	4/2*	2/2*	2	-	Лекция-дискуссия. Круглый стол. Теоретический опрос. Работа с нормативными источниками, итоговое тестирование	1,2
Раздел 2. Производство в суде первой инстанции.									
10	Тема 10. Иск.	4	4	2	2/2*	2	-	Круглый стол. Теоретический опрос. Составление исковых заявлений. Работа с нормативными источниками, итоговое тестирование	1,2,3
11	Тема 11. Возбуждение гражданского судопроизводства. Подготовка гражданского дела к судебному разбирательству.	3	3	2	1	1	-	Решение задач, итоговое тестирование	1,2,3
12	Тема 12. Судебное разбирательство.	6	6	4	2/2*	2	-	Теоретический опрос. Деловая игра. Работа с нормативными источниками, итоговое тестирование	1,2,3
13	Тема 13. Постановления суда первой инстанции.	3	3	2	1	1	-	Решение задач, итоговое тестирование	1,2,3
14	Тема 14. Приказное, заочное, упрощенное производство.	6	6	4/2*	2	2	-	Лекция-дискуссия. Решение задач, итоговое тестирование	1,2,3
15	Тема 15. Дела о защите прав и интересов группы лиц. Производство по	3	3	2	1	1	-	Решение задач, итоговое тестирование	1,2,3

	рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора РФ.								
16	Тема 16. Особое производство.	6	6	4	2/2*	2	-	Теоретический опрос. Решение задач. Составление заявления особого производства. Работа с нормативными источниками, итоговое тестирование	1,2,3
Раздел 3. Пересмотр судебных постановлений.									
17	Тема 17. Производство в суде апелляционной инстанции.	6	6	4	2	2	-	Теоретический опрос. Решение задач. Работа с нормативными источниками, итоговое тестирование	1,2,3
18	Тема 18. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений	6	6	4	2	2	-	Теоретический опрос. Решение задач. Работа с нормативными источниками, итоговое тестирование	1,2,3
Раздел 4. Особенности отдельных производств.									
19	Тема 19. Производство по делам с участием иностранных лиц.	5	3	2	1	1	2	Подготовка рефератов. Решение задач, итоговое тестирование	1,2,3
20	Тема 20. Альтернативные способы урегулирования гражданских споров.	3	3	2	1	1	-	Теоретический опрос. Работа с нормативными источниками, итоговое тестирование	1,2,3

21	Тема 21. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов	5	5	4	1	1	-	Итоговое тестирование	1,2,3
Итого		92	90	58/10*	32/10*	32	2	4 Экзамен	1,2,3
96									

Примечание:

* – контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия) в интерактивной форме.

7. Содержание дисциплины

1. Раздел 1. Общие положения

Тема 1. Гражданское процессуальное право – самостоятельная отрасль российского права.

Лекция (2 часа):

1. Понятие гражданского процесса и гражданского судопроизводства.
2. Цель и задачи гражданского судопроизводства.
3. Предмет, метод и система гражданского процессуального права.
4. Гражданские процессуальные нормы.
5. Гражданская процессуальная форма.
6. Стадии гражданского судопроизводства.
7. Источники гражданского процессуального права.

Семинарское занятие в форме практической подготовки (2 час):

1. Формы защиты субъективных прав и законных интересов граждан и организаций: понятие, виды.
2. Понятие гражданского процессуального права.
3. Предмет, метод и система гражданского процессуального права.
4. Стадии гражданского судопроизводства.
5. Выполнение практического задания по теме.

Контрольные вопросы:

1. Дайте понятие гражданского процессуального права.
2. Какие существуют стадии гражданского судопроизводства?
3. Назовите виды гражданского судопроизводства.
4. Что определяет гражданская процессуальная форма.
5. Каков метод гражданского процессуального права.
6. Назовите источники гражданского процессуального права.

Тема 2. Гражданские процессуальные принципы.

Лекция (2 часа):

1. Понятие гражданских процессуальных принципов и их значение.
2. Содержание организационно-функциональных принципов гражданского процессуального права.
3. Функциональные принципы гражданского процессуального права и их содержание.

Семинарское занятие в форме практической подготовки (1 час):

4. Понятие гражданских процессуальных принципов и их значение.
5. Содержание организационно-функциональных принципов гражданского процессуального права.
6. Функциональные принципы гражданского процессуального права и их содержание.
7. Выполнение практического задания по теме.

Контрольные вопросы:

1. Какие принципы являются отраслевыми принципами гражданского процессуального права?
2. Назовите исключения из принципа непосредственности.
3. Какие принципы относятся к функциональным принципам.
4. Какие принципы относятся к организационным принципам.

Тема 3. Гражданские процессуальные правоотношения.

Лекция (2/2* часа):

Интерактивная форма проведения занятия – лекция-дискуссия:

1. Понятие гражданских процессуальных правоотношений.
2. Предпосылки возникновения, изменения и прекращения гражданских процессуальных правоотношений.
3. Гражданская процессуальная правоспособность.
4. Гражданская процессуальная дееспособность.
5. Структура гражданских процессуальных правоотношений: субъекты, объект, содержание.
6. Классификация гражданских процессуальных отношений.

Семинарское занятие в форме практической подготовки (1 часа):

1. Понятие гражданских процессуальных правоотношений.
2. Предпосылки возникновения, изменения и прекращения гражданских процессуальных правоотношений.
3. Гражданская процессуальная правоспособность.
4. Гражданская процессуальная дееспособность.
5. Структура гражданских процессуальных правоотношений: субъекты, объект, содержание.
6. Классификация гражданских процессуальных отношений.
7. Выполнение практического задания по теме.

Контрольные вопросы:

1. Назовите предпосылки возникновения гражданских процессуальных правоотношений.
2. Перечислите субъекты гражданских процессуальных правоотношений.
3. Назовите лиц, участвующих в деле.
4. Назовите лиц, содействующих осуществлению правосудия.

Тема 4. Субъекты гражданских процессуальных отношений.

Лекция (4/2 часа):

Интерактивная форма проведения занятия – лекция-конференция:

1. Общая характеристика участников гражданского процесса. Состав суда. Основания и порядок отвода судей.
2. Лица, участвующие в деле.
3. Стороны в гражданском процессе. Участие в деле нескольких истцов и ответчиков.
4. Третьи лица. Процессуальное правопреемство.

5. Участие прокурора в гражданском процессе.
6. Участие государственных и иных органов, выступающих в защиту прав других лиц.

7. Лица, содействующие осуществлению правосудия.

8. Представительство в гражданском процессе.

Семинарское занятие в форме практической подготовки (2 часа):

Интерактивная форма проведения занятия – круглый стол:

1. Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность.

2. Лица, участвующие в деле, характеристика и состав.

3. Лица, содействующие осуществлению правосудия.

4. Понятие сторон в гражданском процессуальном праве, их процессуальные права и обязанности.

5. Понятие и виды третьих лиц в гражданском судопроизводстве.

6. Задачи и права прокурора в гражданском судопроизводстве.

7. Представительство в гражданском процессе: понятие; виды; требования, предъявляемые к представителям; порядок оформления полномочий; общие и специальные полномочия представителя.

8. Выполнение практического задания по теме.

Контрольные вопросы:

1. Охарактеризуйте основания и порядок решения вопроса об отводе судьи.

2. Дайте понятие стороны в гражданском судопроизводстве. Выделите характеризующие стороны признаки.

3. Раскройте процессуальные права сторон гражданского судопроизводства.

4. Раскройте процессуальные обязанности сторон гражданского судопроизводства.

5. Дайте понятие процессуального соучастия в гражданском процессе. Какие виды процессуального соучастия и основания его возникновения в процессе вы знаете?

6. В чем различие между надлежащей и ненадлежащей стороной в гражданском судопроизводстве? Определите условия и порядок замены ненадлежащего ответчика.

7. Назовите основания участия прокурора на всех стадиях процесса.

3. Перечислите формы участия прокурора в гражданском судопроизводстве.

8. Раскройте процессуальное положение прокурора в гражданском процессе.

9. Назовите требования Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» в рамках гражданского судопроизводства.

10. В чем состоит участие прокурора в суде первой, апелляционной, кассационной и надзорной инстанций?

11. Раскройте нравственные начала процессуальной деятельности прокуратуры в Российской Федерации.
12. Каковы основания и цели участия в гражданском процессе органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан?
13. Перечислите процессуальные права и обязанности субъектов, защищающих в гражданском процессе права других лиц.
14. Назовите формы участия в гражданском судопроизводстве органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права других лиц.
15. Дайте определение понятия судебного представительства.
16. Перечислите виды судебного представительства.
17. Каковы особенности ведения дел в суде через представителей?
18. Назовите полномочия судебного представительства и опишите порядок его оформления.
19. Дайте понятие представительства по договору.
20. Раскройте смысл обязательного представительства (в силу закона).
21. Какова роль адвокатов в защите гражданских процессуальных прав?

Тема 5. Гражданская процессуальная ответственность и меры процессуальной защиты.

Лекция (2 часа):

1. Понятие и назначение гражданской процессуальной ответственности
2. Цели гражданской процессуальной ответственности.
3. Виды гражданской процессуальной ответственности.
4. Функции гражданской процессуальной ответственности.
5. Предпосылки возникновения гражданской процессуальной ответственности.

Семинарское занятие в форме практической подготовки (2 часа):

1. Понятие и назначение гражданской процессуальной ответственности
2. Цели гражданской процессуальной ответственности.
3. Виды гражданской процессуальной ответственности.
4. Функции гражданской процессуальной ответственности.
5. Предпосылки возникновения гражданской процессуальной ответственности.
6. Выполнение практического задания по теме.

Контрольные вопросы:

1. Назовите виды гражданской процессуальной ответственности.
2. Перечислите предпосылки возникновения процессуальной ответственности.

3. Чем отличаются меры ответственности от мер процессуальной защиты?

Тема 6. Подсудность гражданских дел.

Лекция (2 часа):

1. Соотношение категорий компетенция и подсудность.
2. Основные критерии разграничения компетенции между судами общей юрисдикции и арбитражными судами.
3. Споры, подлежащие передаче на рассмотрение третейского суда.
4. Родовая подсудность дел.
5. Территориальная подсудность.
6. Процессуально-правовые последствия несоблюдения правил о подсудности.

Семинарское занятие в форме практической подготовки (2 часа):

1. Понятие подсудности гражданских дел.
2. Понятие и правила определения родовой подсудности
3. Территориальная подсудность и ее виды.
4. Соглашение о подсудности.
5. Основания для передачи дела из одного суда в другой.
6. Выполнение практического задания по теме.

Контрольные вопросы:

1. Раскройте понятие компетенции юрисдикционного органа.
2. Какие существуют критерии определения отнесения гражданских дел к компетенции судебного органа? Раскройте их содержание.
3. Дайте определение понятия подсудности. Что такое предметная подсудность.
4. Раскройте сущность и содержание родовой и территориальной подсудности.
5. Каков процессуальный порядок передачи дела из одного суда в другой.

Тема 7. Процессуальные сроки. Судебные извещения и вызовы.

Лекция (2 часа):

Интерактивная форма проведения занятия – лекция-дискуссия:

1. Понятие и значение института процессуальных сроков.
2. Отдельные классификации процессуальных сроков.
3. Правила исчисления процессуальных сроков.
4. Приостановление, продление и восстановление процессуальных сроков.
5. Судебные извещения и вызовы, содержание судебных повесток и иных судебных извещений.
6. Вручение судебной повестки
7. Перемена адреса во время производства по делу. Незнание места пребывания ответчика

Семинарское занятие в форме практической подготовки (1 час):

1. Понятие и значение института процессуальных сроков.
2. Классификация процессуальных сроков.
3. Порядок исчисления процессуальных сроков.
4. Приостановление, продление и восстановление процессуальных сроков.
5. Правовые последствия пропуска процессуальных сроков судом и другими участниками процесса.
6. Содержание судебной повестки.
7. Выполнение практического задания по теме.

Контрольные вопросы:

1. Назовите виды процессуальных сроков.
2. Перечислите признаки процессуальных сроков.
3. В каком порядке исчисляются процессуальные сроки?
4. Какие сроки подлежат продлению, а какие восстановлению?
5. Содержание судебных повесток и иных судебных извещений
6. Доставка судебных повесток и иных судебных извещений
7. Вручение судебной повестки
8. Последствия отказа от принятия судебной повестки или иного судебного извещения
9. Перемена адреса во время производства по делу
10. Незнание места пребывания ответчика
11. Розыск ответчика и (или) ребенка

Тема 8. Судебные расходы. Штрафы.

Лекция (2 часа):

1. Понятие и функции судебных расходов в гражданском судопроизводстве.
2. Виды судебных расходов в гражданском судопроизводстве.
3. Государственная пошлина: понятие, цели ее установления законодателем.
4. Издержки, связанные с рассмотрением гражданского дела: понятие и структура.
5. Распределение судебных расходов между сторонами.
6. Возмещение судебных расходов сторонам.
7. Судебный штраф: основания и порядок наложения. Обжалование определений о наложении штрафа.

Семинарское занятие в форме практической подготовки (1 час):

1. Понятие, функции и виды судебных расходов в гражданском судопроизводстве.
2. Государственная пошлина.
3. Издержки, связанные с рассмотрением гражданского дела: понятие и структура.
4. Распределение судебных расходов между сторонами.
5. Возмещение судебных расходов сторонам.

6. Основания для наложения штрафа; размеры судебных штрафов. Возможность обжалования определений суда по вопросам о наложении судебных штрафов.

7. Выполнение практического задания по теме.

Контрольные вопросы:

1. Перечислите виды судебных расходов.
2. Каким нормативным актом регулируется размер государственной пошлины и порядок ее оплаты?
3. Кто и в каких случаях освобождается от уплаты государственной пошлины?
4. Перечислите какие расходы относятся к издержкам?
5. Каков порядок уплаты судебных издержек?

Тема 9. Судебное доказывание и доказательства по гражданским делам.

Лекция (4 часа):

Интерактивная форма проведения занятия – лекция-дискуссия:

1. Понятие судебного доказывания, его цель и стадии.
2. Предмет доказывания.
3. Распределение обязанностей по доказыванию. Основания освобождения от доказывания.
4. Доказательственные презумпции.
5. Понятие судебного доказательства и средств доказывания.
6. Классификация доказательств.
7. Обеспечение доказательств.
8. Правила оценки доказательств.

Семинарское занятие в форме практической подготовки (1/1 час):

Интерактивная форма проведения занятия – круглый стол:

1. Понятие судебного доказывания и его цель.
2. Стадии судебного доказывания.
3. Предмет доказывания.
4. Распределение обязанностей по доказыванию. Основания освобождения от доказывания.
5. Доказательственные презумпции.
6. Правила оценки доказательств.
7. Классификация доказательств и средств доказывания.
8. Обеспечение доказательств.
9. Выполнение практического задания по теме.

Контрольные вопросы:

1. Дайте понятие судебного доказывания.
2. Какие факты не подлежат доказыванию?
3. Какова роль доказательственных презумпций в судебном доказывании?
4. Назовите критерии оценки доказательств.

5. Перечислите средства доказывания.

2. Раздел 2. Производство в суде первой инстанции

Тема 10. Иск

Лекция (2 часа):

1. Понятие и сущность искового производства.
2. Понятие и элементы иска.
3. Форма и содержание искового заявления.
4. Последствия несоблюдения истцом формы и содержания искового заявления.
5. Право на иск (право на предъявление иска и право на удовлетворение иска).
6. Защита интересов ответчика.
7. Распоряжение исковыми средствами защиты.

Семинарское занятие в форме практической подготовки (2 часа):

Интерактивная форма проведения занятия – круглый стол:

1. Понятие и сущность искового производства.
2. Понятие иска.
3. Признаки иска.
4. Виды исков.
5. Право на иск (право на предъявление иска и право на удовлетворение иска).
6. Форма и содержание искового заявления.
7. Процессуальные средства защиты ответчика против иска.
8. Обеспечение иска.
9. Выполнение практического задания по теме.

Контрольные вопросы:

1. Назовите признаки искового производства.
2. Перечислите элементы (черты) иска.
3. Назовите виды исков.
4. По каким признакам определяется тождество исков?
5. Каковы процессуальные последствия изменения основания или предмета иска, увеличения или уменьшения размера исковых требований либо отказа от иска?
6. Каков порядок заключения мирового соглашения?
7. Какие меры по обеспечению иска предусмотрены действующим законодательством?

Тема 11. Возбуждение гражданского судопроизводства.

Подготовка гражданского дела к судебному разбирательству.

Лекция (2 часа):

1. Понятие и сущность стадии возбуждения гражданского судопроизводства.
2. Порядок предъявления иска. Последствия его несоблюдения.

3. Правовые последствия возбуждения гражданского судопроизводства.

4. Понятие, сущность и содержание подготовки дела к судебному разбирательству.

5. Значение стадии подготовки дела к судебному разбирательству и ее задачи.

6. Примириительные процедуры и мировое соглашение.

7. Объем и содержание процессуальных действий по подготовке дела к судебному разбирательству.

8. Назначение дела к судебному разбирательству и проведение предварительного судебного заседания.

Семинарское занятие в форме практической подготовки (1 час):

1. Понятие и сущность стадии возбуждения гражданского судопроизводства.

2. Порядок предъявления иска. Последствия его несоблюдения.

3. Правовые последствия возбуждения гражданского судопроизводства.

4. Понятие, сущность и содержание подготовки дела к судебному разбирательству.

5. Значение стадии подготовки дела к судебному разбирательству и ее задачи.

6. Примириительные процедуры и мировое соглашение.

7. Объем и содержание процессуальных действий по подготовке дела к судебному разбирательству.

8. Назначение дела к судебному разбирательству и проведение предварительного судебного заседания.

9. Выполнение практического задания по теме.

Контрольные вопросы:

1. Какова цель стадии возбуждения гражданского судопроизводства?

2. Каков порядок предъявления иска и каковы последствия его несоблюдения?

3. Назовите основания отказа в принятии искового заявления?

4. Назовите основания возвращения искового заявления?

5. Назовите основания оставления искового заявления без движения?

6. Каковы последствия возбуждения гражданского судопроизводства?

7. Каковы задачи стадии подготовки дела к судебному разбирательству?

8. В какие сроки должна быть проведена подготовка Примирение сторон как за

9. Каков порядок замены ненадлежащего ответчика на стадии подготовки дела к судебному разбирательству?

10. Каковы цели проведения предварительного судебного заседания?

Тема 12. Судебное разбирательство.

Лекция (4 часа):

1. Судебное разбирательство как центральная стадия и процессуальная функция гражданского судопроизводства.

2. Части судебного заседания.

3. Последовательность совершения процессуальных действий в судебном заседании.

4. Приостановление производства по делу и его отличие от отложения разбирательства дела.

5. Прекращение производства по делу.

6. Оставление заявления без рассмотрения.

7. Протокол судебного заседания.

Семинарское занятие в форме практической подготовки (2 часа):

Интерактивная форма проведения занятия – деловая игра:

1. Судебное заседание – процессуальная форма разбирательства дела.

2. Части судебного заседания. Последовательность совершения процессуальных действий в судебном заседании.

3. Приостановление производства по делу и его отличие от отложения разбирательства дела.

4. Протокол судебного заседания.

5. Выполнение практического задания по теме.

Контрольные вопросы:

1. Каковы сроки рассмотрения разрешения и рассмотрения гражданских дел?

2. Из каких частей состоит судебное заседание?

3. В чем заключаются последствия неявки в судебное заседание лиц, участвующих в деле, их представителей?

4. Каковы особенности допроса несовершеннолетних свидетелей?

5. Сравните отложение разбирательства дела и приостановление производства по делу.

6. Назовите отличия прекращения производства по делу от оставления заявления без рассмотрения.

7. Каков порядок составления протокола судебного заседания.

Тема 13. Постановления суда первой инстанции.

Лекция (2 часа):

1. Понятие и виды судебных постановлений.

2. Сущность и значение судебного решения.

3. Требования, предъявляемые к форме судебного решения.

4. Требования, предъявляемые к содержанию судебного решения.

5. Устранение недостатков решения вынесшим его судом.
6. Законная сила судебного решения.
7. Определения суда первой инстанции.

Семинарское занятие в форме практической подготовки (1 час):

1. Понятие и виды судебных постановлений.
2. Сущность и значение судебного решения.
3. Требования, предъявляемые к форме судебного решения.
4. Требования, предъявляемые к содержанию судебного решения.
5. Устранение недостатков решения вынесшим его судом.
6. Законная сила судебного решения.
7. Определения суда первой инстанции.
8. Выполнение практического задания по теме.

Контрольные вопросы:

1. Назовите виды постановлений суда первой инстанции.
2. Из каких частей состоит судебное решение?
3. Какие требования предъявляются к судебному решению?
4. Какими способами устраняются недостатки решения вынесшим его судом?
8. Каковы свойства законной силы судебного решения?

Тема 14. Приказное, заочное, упрощенное производства.

Лекция (4 часа):

Интерактивная форма проведения занятия – лекция-дискуссия:

1. Понятие и виды упрощенных механизмов в гражданском процессе
2. Понятие и признаки приказного производства.
3. Требования, по которым выдается судебный приказ.
4. Порядок выдачи судебного приказа.
5. Отмена судебного приказа. Выдача судебного приказа взыскателю.
6. Сущность заочного производства, его понятие и значение.
7. Условия, порядок принятия и содержание заочного решения суда.
8. Вынесение заочного решения и его обжалование.
9. Рассмотрение судом заявления об отмене заочного решения.
10. Законная сила заочного решения суда.
11. Дела, рассматриваемые судом в порядке упрощенного производства.
12. Порядок упрощенного производства и его особенности.
13. Вынесение решения в упрощенном производстве и его обжалование.

Семинарское занятие в форме практической подготовки (2 часа):

1. Судебный приказ: понятие и требования, по которым возможно приказное производство.

2. Основания к отказу в принятии заявления о вынесении судебного приказа и его возвращению.
3. Порядок приказного производства.
4. Условия для рассмотрения дела в порядке заочного производства.
5. Требования, предъявляемые к содержанию заявления об отмене заочного решения. Срок обращения и порядок рассмотрения.
6. Категории дел, подлежащих рассмотрению в порядке упрощенного производства.
7. Случаи перехода судом из упрощенного порядка судопроизводства в исковое.
8. Особенности рассмотрения дел в порядке упрощенного производства и особенности судебного решения, принятого в таком порядке.
9. Выполнение практического задания по теме.

Контрольные вопросы:

1. В чем заключаются особенности приказного производства?
2. По каким требованиям возможно вынести судебный приказ?
3. Какие сроки предусмотрены в приказном производстве?
4. Каков порядок отмены и обжалования судебного приказа?
5. Каковы условия проведения заочного производства?
6. В чем заключаются особенности заочного производства?
7. Какие требования предъявляются к содержанию заочного решения?
8. Каков порядок отмены и обжалования заочного производства?
9. Какие дела не могут быть рассмотрены в упрощенном порядке?
10. Как решается вопрос о рассмотрении дел в упрощенном порядке?
11. Каковы сроки предоставления доказательств по делу рассматриваемому в упрощенном производстве?
12. В чем особенность судебного решения по делу, рассмотренному в порядке упрощенного производства?

Тема 15. Дела о защите прав и интересов группы лиц.

Производство по рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора.

Лекция (2 часа):

1. Производство по защите прав и законных интересов группы лиц.
2. Условия рассмотрения дела в таком порядке.
3. Лицо, обратившееся в защиту прав и интересов группы лиц. Присоединившиеся лица.
4. Особенности рассмотрения и судебного решения.
5. Подача заявления о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора РФ и порядок рассмотрения таких заявлений.

6. Обеспечение иска, недопустимость соединения исковых требований и предъявления встречного иска.

7. Решение суда по делу о возвращении ребенка или об осуществлении прав доступа, порядок и сроки его обжалования.

Семинарское занятие в форме практической подготовки (1 час):

1. Производство по защите прав и законных интересов группы лиц.

2. Условия рассмотрения дела в таком порядке.

3. Лицо, обратившееся в защиту прав и интересов группы лиц.

Присоединившиеся лица.

4. Особенности рассмотрения и судебного решения.

5. Подача заявления о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора РФ и порядок рассмотрения таких заявлений.

6. Обеспечение иска, недопустимость соединения исковых требований и предъявления встречного иска.

7. Решение суда по делу о возвращении ребенка или об осуществлении прав доступа, порядок и сроки его обжалования.

8. Выполнение практического задания по теме.

Контрольные вопросы:

1. Кто имеет право на обращение в суд в защиту прав и законных интересов группы лиц?

2. Какие требования предъявляются к исковому заявлению, подаваемому в защиту прав и законных интересов группы лиц?

3. Ведение дел о защите прав и законных интересов группы лиц.

4. Права лица, присоединившегося к требованию о защите прав и законных интересов группы лиц.

5. Порядок и основания замены лица, которое ведет дело в интересах группы лиц.

6. Порядок рассмотрения дел о защите прав и законных интересов группы лиц.

7. Порядок несения судебных расходов по делу о защите прав и законных интересов группы лиц

8. Особенности решения суда по делу о защите прав и законных интересов группы лиц.

9. Назовите субъектов, правомочных обращаться в суд с заявлением о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора.

10. Каковы требования, предъявляемые к заявлению о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора?

11. При наличии каких оснований возможно возвращение ребенка или осуществление в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора?

Тема 16. Особое производство.

Лекция (4 часа):

1. Общая характеристика особого производства. Состав дел.
2. Установление фактов, имеющих юридическое значение.
3. Усыновление (удочерение) детей.
4. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.
5. Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным, ограничение или лишение несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).
6. Признание движимой вещи бесхозяйной и признание права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь.
7. Установления усыновления (удочерения) ребенка. Содержание заявления. Действия судьи после принятия заявления. Лица, участвующие в деле. Решение суда.
8. Восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя (вызывное производство).
9. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи акта гражданского состояния.
10. Рассмотрение заявлений о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении.
11. Восстановление утраченного судебного производства

Семинарское занятие в форме практической подготовки (2 часа):

Интерактивная форма проведения занятия – составление процессуальных документов:

2. Понятие особого производства.
3. Отличия искового и особого производства.
4. Дела, рассматриваемые судом в порядке особого производства.
5. Порядок рассмотрения и разрешения дел, рассматриваемых судом в порядке особого производства.
6. Выполнение практического задания по теме.

Контрольные вопросы:

1. Каковы процессуальные особенности рассмотрения и разрешения судами дел особого производства?
2. Назовите основных участников особого производства.
3. Каковы последствия, если при рассмотрении дела в порядке особого производства судья установит наличие спора о праве?
4. Перечислите категории дел особого производства.

3. Раздел 3. Пересмотр судебных постановлений

Тема 17. Производство в суде апелляционной инстанции.

Лекция (4 часа):

1. Сущность и значение апелляционного производства.

2. Объекты и субъекты апелляционного обжалования и порядок подачи жалобы (представления).
3. Суды, рассматривающие апелляционные жалобы, представления.
4. Порядок и срок подачи апелляционных жалобы, представления.
5. Порядок рассмотрения дел в суде апелляционной инстанции.
6. Пределы рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции.
7. Полномочия суда апелляционной инстанции.
8. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке.

Семинарское занятие в форме практической подготовки (2 часа):

1. Апелляционное производство по пересмотру не вступивших в законную силу судебных постановлений.
2. Порядок рассмотрения дел и полномочия суда апелляционной инстанции.
3. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке.
4. Выполнение практического задания по теме.

Контрольные вопросы:

1. Какие требования предъявляются к апелляционной жалобе?
2. Назовите субъектов права апелляционного обжалования.
3. В каком порядке и в какой срок подается апелляционная жалоба?
4. Назовите объекты апелляционного обжалования.
5. В каких случаях суд апелляционной инстанции вправе рассматривать новые требования?
6. При наличии каких оснований суд отменяет или изменяет судебное решение?
7. Назовите особенности действия гражданских процессуальных принципов в апелляционном производстве (принципов диспозитивности, состязательности и др.).

Тема 18. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений.

Лекция (4 часа):

1. Производство в порядке кассации и надзора как самостоятельные стадии гражданского процесса.
2. Объект проверки в порядке кассации. Порядок обращения.
3. Стадии кассационного производства и сроки.
4. Основания к отмене в суде кассационной инстанции. Полномочия суда кассационной инстанции. Постановление или определение суда кассационной инстанции.
5. Объект проверки в порядке надзора. Порядок и срок подачи жалобы, представления в порядке надзора.
6. Порядок действий и сроки надзорного производства.
7. Полномочия Президиума Верховного Суда РФ. Постановление

Президиума Верховного Суда РФ.

8. Европейский суд по правам человека: история создания; условия и порядок обращения.

Семинарское занятие в форме практической подготовки (2 часа):

1. Кассационное обжалование: объекты, субъекты, срок и порядок обращения.

2. Порядок изучения и рассмотрения жалобы, представления.

Пределы рассмотрения.

3. Полномочия суда кассационной инстанции.

4. Акты суда кассационной инстанции.

5. Какой суд выполняет функцию надзорной инстанции. Значение надзорного производства. Основания к отмене судебных актов.

6. Субъекты, обладающие правом обращения в суд надзорной инстанции.

7. Порядок обращения в суд надзорной инстанции и полномочия суда надзорной инстанции.

8. Выполнение практического задания по теме.

Контрольные вопросы:

1. Кто обладает правом обратиться в суд кассационной инстанции?

2. Кто из должностных лиц органов прокуратуры вправе обратиться в суд кассационной инстанции с представлением?

3. В какой срок можно подать кассационную жалобу (представление)?

4. Какие требования предъявляются законом к содержанию кассационной жалобы, представления?

5. Каков порядок рассмотрения дела в суде кассационной инстанции?

6. Вправе ли суд кассационной инстанции исследовать новые доказательства?

7. Каковы условия реализации права на обращение в суд надзорной инстанции?

8. Какие судебные акты могут быть предметом надзорного обжалования?

9. Какие требования предъявляются к содержанию надзорной жалобы?

10. Каковы основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора?

11. В чем заключаются фундаментальные нарушения норм материального права или норм процессуального права?

12. В чем их отличие от существенных нарушений норм материального права или норм процессуального права?

13. Назовите субъектов обладающих правом подачи заявлений о пересмотре судебных постановлений по новым и по вновь открывшимся обстоятельствам?

14. Какие судебные постановления могут быть пересмотрены по правилам главы 42 ГПК РФ?

15. Какие обстоятельства относятся к новым обстоятельствам, а какие к вновь открывшимся обстоятельствам?

16. Каков процессуальный порядок пересмотра судебных постановлений, вступивших в законную силу по вновь открывшимся обстоятельствам или по новым обстоятельствам?

4. Раздел 4. Особенности отдельных видов производств.

Тема 19. Производство по делам с участием иностранных лиц.

Лекция (2 часа):

1. Правовое положение иностранных лиц в российском гражданском процессе.

2. Подсудность гражданских дел с участием иностранного лица в РФ.

3. Виды подсудности дел с участием иностранных лиц.

4. Производство по делам с участием иностранного государства.

5. Признание и исполнение решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей) в Российской Федерации.

6. Производство по делам с участием иностранного государства.

Семинарское занятие в форме практической подготовки (1 час):

1. Правовое положение иностранных лиц в российском гражданском процессе.

2. Подсудность гражданских дел с участием иностранного лица в РФ.

3. Виды подсудности дел с участием иностранных лиц.

4. Производство по делам с участием иностранного государства.

5. Признание и исполнение решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей) в Российской Федерации.

6. Производство по делам с участием иностранного государства.

7. Выполнение практического задания по теме.

Контрольные вопросы:

1. В какой срок решение иностранного суда может быть предъявлено к принудительному исполнению?

2. Как определяется гражданская процессуальная дееспособность иностранных граждан и лиц без гражданства?

3. Каким образом определяется гражданская процессуальная правоспособность иностранных граждан и лиц без гражданства?

4. По закону какой страны должны рассматриваться дела в российских судах?

Тема 20. Дела о защите прав и интересов группы лиц.

Производство по рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора.

Лекция (2 часа):

1. Нормативное регулирование третейского судопроизводства.
2. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов.
3. Производство по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.
4. Производство по делам, связанным с исполнением судами функций содействия в отношении третейских судов.
5. Переговоры.
6. Процедура медиации, принципы и условия проведения процедуры медиации.
7. Порядок проведения процедуры медиации.
8. Медиативное соглашение и утверждение его судом.

Семинарское занятие в форме практической подготовки (1 час):

1. Нормативное регулирование третейского судопроизводства.
2. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов.
3. Производство по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.
4. Производство по делам, связанным с исполнением судами функций содействия в отношении третейских судов.
5. Переговоры.
6. Процедура медиации, принципы и условия проведения процедуры медиации.
7. Порядок проведения процедуры медиации.
8. Медиативное соглашение и утверждение его судом.
9. Выполнение практического задания по теме.

Контрольные вопросы:

1. В чем заключается сущность и значение третейского судопроизводства?
2. Перечислите виды соглашений о передаче спора в третейский суд.
3. Какие категории дел вправе рассматривать Третейские суды?
4. В какие сроки после принятия третейским судом решения возможно обращение с заявлением о выдаче исполнительного листа на его принудительное исполнение?
5. Назовите сроки, основания и порядок оспаривания решения третейского суда?

Тема 21. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов.

Лекция (4 часа):

1. Понятие исполнительного производства.
2. Выдача судом исполнительного листа.
3. Общие правила исполнительного производства.
4. Поворот исполнения решения суда.
5. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам.

Семинарское занятие в форме практической подготовки (1 часа):

1. Понятие исполнительного производства.
 2. Выдача судом исполнительного листа.
 3. Общие правила исполнительного производства.
 4. Поворот исполнения решения суда.
 5. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам.
10. Выполнение практического задания по теме.

Контрольные вопросы:

1. В чем заключается сущность и значение исполнительного производства?
2. Каким образом может сторона исполнительного производства защитить свои нарушенные права?
3. Возможен ли поворот исполнения судебных актов?
4. В каком порядке прекращается исполнительное производство?
5. В каком порядке производится приостановление исполнительного производства?

8. Методические указания обучающимся

8.1. Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям

Обязательным условием получения среднего профессионального образования является посещение лекции, поскольку специфика данной формы обучения состоит в речевом общении со студенческой аудиторией. Лекция является одной из основных форм освоения учебного материала.

Многие обучающиеся Академии весьма активно используют «систему опережающего чтения», то есть предварительно прочитывают лекционный материал, содержащийся в учебниках и учебных пособиях, закладывают базу для более глубокого восприятия лекции. В то же время бытует точка зрения, что «на лекции можно не ходить; так как есть учебники, всегда можно в них потом прочитать материал» или воспользоваться лекциями прилежного сокурсника. Здесь и таится причина получения неудовлетворительных оценок, так как ничто не может заменить живое слово лектора, его общение с аудиторией.

Внимательное слушание лекции, уяснение основного её содержания, краткая, но разборчивая запись лекции – неременное условие успешной самостоятельной работы каждого обучающегося. Поэтому обучающиеся,

присутствующие на лекциях, обязаны не только внимательно слушать преподавателя, но и конспектировать излагаемый им материал. При этом конспектирование материала представляет собой запись основных теоретических положений, нормативных материалов, излагаемых лектором.

Нужно твердо помнить, что конспектирование лекций дает обучающемуся не только возможность пользоваться записями лекций при самостоятельной подготовке к семинарам и промежуточной аттестации, но и глубже и основательней вникнуть в существо излагаемых в лекции вопросов, лучше усвоить и запомнить теоретический и нормативный материал.

Как уже указывалось, конспектирование представляет собой сжатое и свободное изложение наиболее важных, кардинальных вопросов темы, излагаемой в лекции. Необходимо избегать механического записывания текста лекции без осмысливания его содержания. Не говоря уже о том, что такая запись требует не лекции, а диктовки, что недопустимо и невозможно по данной учебной дисциплине. Главный порок такой системы заключается в том, что при ней основное внимание обучающегося сосредоточивается не на усвоении содержания лекции, а на механическом воспроизведении текста, прочитанного преподавателем. Поскольку обучающийся не обращает внимания на смысл и содержание лекции, а следит лишь за тем, чтобы она была дословно записана в тетради, материал, излагаемый лектором, остается для него непонятным, а само впечатление о содержании излагаемой темы отрывочным, смутным и далеко неполным.

Основная цель лекции, таким образом, остается недостигнутой, к тому же следует иметь в виду и другое: как бы медленно ни читал лекцию лектор и как бы ни старался обучающийся её дословно записать, последнего достигнуть почти невозможно, а так как при такой записи главной целью является – правильно записать лекцию, а не уяснить её смысл, то текст конспекта в ряде случаев искажает смысл и содержание многих разделов лекции. Поэтому рекомендуется высказываемое лектором положение записывать своими словами.

Перед записью надо постараться вначале понять смысл сказанного. Необходимо стараться отделить главное от второстепенного и, прежде всего, записать главное. Качество записи лекции, конечно, во многом зависит от навыков записывающего и от его общей подготовки, от сообразительности, умения излагать преподаваемое преподавателем своими словами и многих других факторов чисто индивидуального характера. Главное для обучающегося состоит в том, чтобы выработать свой стереотип написания слов. Однако при записи надо по возможности стараться избегать различных ненужных сокращений и записывать слова, обычно не сокращаемые, полностью. Если существует необходимость прибегнуть к сокращению, то надо употреблять общепринятые сокращения, так как произвольные сокращения по истечении некоторого времени забываются, поэтому при чтении конспекта может быть трудно разобрать написанное.

Обращает на себя внимание единство, взаимообусловленность научных, учебных и воспитательных функций каждой лекции. Если научная функция лекции состоит в передаче студентам современного состояния науки, ее предмета, метода, основных теоретических категорий, подходов, то учебная и воспитательная функции лекции заключаются в организации и развитии у обучающихся аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, трудолюбия, формирования научного мышления, в обеспечении эффективного и точного выполнения учебного плана и учебной программы.

После лекции, не теряя времени, студент должен познакомиться с планом семинарского занятия. Он уясняет обязательную и дополнительную литературу, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Обычно разъяснение по этим вопросам студенты получают в конце предыдущего семинарского занятия, когда преподаватель объявляет очередную тему занятия и кратко рассказывает, как к нему готовиться. В целом, подготовка к семинарскому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых нормативных и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений

8.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

В учебных заведениях, в особенности специализированных, учебный процесс, как структурно-сложная деятельность, не должен ограничиваться лишь изучением абстрактного материала. Именно поэтому традиционно для студенческой аудитории преподавателями сначала читаются лекции, содержащие, как правило, теоретические сведения, после чего они подлежат практическому закреплению.

Если лекция закладывает основы научных знаний в обобщенной и абстрактной форме, то семинарские занятия призваны углубить, расширить и детализировать эти знания.

Высокий профессиональный уровень немаловажен без выработки практических навыков правильного применения теоретических знаний, ввиду чего трудно переоценить значение практических занятий. Цель занятий: проверить теоретические знания у обучающихся, умение применять усвоенное при решении практических задач. На уровне практического познания происходит усвоение и закрепление полученных теоретических знаний, предоставляется возможность реализации этих знаний в обстановке приближенной к реальности.

В процессе обучения большое значение имеет выработка у обучающегося умений и навыков по применению изучаемого материала на практике. В ходе практического занятия обсуждаются вопросы, которые задаются студентам в качестве домашнего задания в соответствии с методическими материалами.

Все семинарские занятия проходят в форме практической подготовки. На таких семинарских занятиях рассматриваются практикоориентированные

ситуации, решаются задачи.

Семинарские занятия в рамках практической подготовки позволяют обучающимся получить навыки практической работы с конкретными жизненными ситуациями по определенным проблемам, найти правовое решение той или иной ситуации, аргументированно и логично строить правовую позицию по защите прав граждан.

8.3. Методические рекомендации по проведению учебных занятий в интерактивной форме

Лекция – дискуссия

Преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы обучающихся на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. Это оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы (потока), используя режиссуру в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых обучающихся.

Эффект достигается лишь при соответствующем подборе вопросов для дискуссий. Выбор вопросов для обсуждения должен осуществляться преподавателем в зависимости от степени подготовленности обучающихся и тех конкретных дидактических задач, которые он ставит перед собой в данной аудитории.

Дискуссия

Под дискуссией понимается как обсуждение проблемы путем обращения обучающихся друг к другу, так и процесс взаимного выслушивания мнений, суждений, идей при соблюдении определенных норм коммуникаций.

При подготовке дискуссии следует обеспечить организацию пространства (лицом к лицу) и определить регламент обсуждения.

При выборе темы следует учесть, что она должна быть посвящена спорным, допускающим различные позиции проблемам и может иметь различные практические решения.

Опыт проведения дискуссий выработал следующие правила групповой работы:

- каждый имеет право и возможность высказываться;
- высказывания следует аргументировать;
- каждое высказывание необходимо внимательно выслушивать и стараться понять;
- вводится запрет на монополию обсуждения;
- допускается критика идеи, а не личности;
- соблюдать культуру речи и корректность высказываний;
- обеспечивать порядок высказываний.

Проведение дискуссии предполагает следующую последовательность:

- 1) установочное сообщение, определение задач;

- 2) принятие правил дискуссионной работы;
- 3) деление на подгруппы и организация работы в подгруппах;
- 4) пленарное обсуждение: предъявление итогов групповой работы, вопросы на понимание, уточнение, развитие позиций;
- 5) подведение итогов (оценка образовательного эффекта, рефлексия и определение перспектив).

Эффективность использования учебной дискуссии как метода обучения определяется целым рядом факторов: актуальность выбранной проблемы; сопоставление различных позиций участников дискуссии; информированность, компетентность и научная корректность дискуссии; владение преподавателем методикой дискуссионной процедуры; соблюдение правил и регламента и др.

Выделяют следующие виды дискуссий:

- 1) тематическая дискуссия – обсуждаемые вопросы связаны с темой занятия;
- 2) биографическая дискуссия – ориентирована на индивидуальный прошлый опыт участника;
- 3) интеракционная дискуссия – когда обсуждаются структура и содержание отношений, складывающихся «здесь и теперь», например, в условиях взаимодействия группы и т.д.

Вид дискуссии выбирает преподаватель в зависимости от задач, которые он ставит перед собой, возможно сочетание различных видов дискуссий.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая дискуссия, «Круглый стол» и т.п.

Творческое задание

Творческое задание составляет содержание (основу) любой интерактивной формы проведения занятия.

Выполнение творческих заданий требуют от обучающегося воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода:

- подборка примеров из практики;
- подборка материала по определенной проблеме;
- участие в ролевой игре и т.п.

Круглый стол

Круглый стол - это одна из организационных форм познавательной деятельности обучающихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения.

Этот способ характеризуется следующими признаками:

- цель обсуждения - обобщить идеи и мнения относительно обсуждаемой проблемы;
- все участники круглого стола выступают в роли оппонентов (должны выражать мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников);
- все участники обсуждения равноправны; никто не имеет права диктовать свою волю и решения.

К такому занятию готовятся не только основные докладчики, но все, участвующие в «Круглом столе», так как у них будет также возможность высказывать свое мнение, доказательства, аргументы. В ходе выступления выступающие могут использовать заранее подготовленные схемы, диаграммы, графики, аудио-, видеозаписи, фото-, кинодокументы.

Выступления специально подготовленных участников обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, участники высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения. Основную часть «Круглого стола» по любой тематике составляет дискуссия.

8.4. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся

Сами по себе учебные занятия, как бы они хорошо ни проводились, не могут обеспечить высокого качества подготовки юриста, отвечающего тем требованиям, которые предъявляют в настоящее время социальные и экономические реалии. Главным условием этого является активная и качественная самостоятельная деятельность обучающихся. Именно в процессе самостоятельного изучения курса, вырабатываются необходимые навыки работы с нормативными правовыми актами, появляется способность последовательного, аналитического мышления, что способствует наиболее успешному изучению, осмыслению и запоминанию учебного материала, а также является залогом успешной трудовой деятельности.

На лекциях и семинарских занятиях обучающийся получает существенный объем практического и теоретического материала, нуждающегося в закреплении, углублении в процессе самостоятельного изучения соответствующих вопросов. Однако при организации и осуществлении самостоятельной работы обучающиеся сталкиваются с определенными трудностями и проблемами. Некоторые обучающиеся недостаточно эффективно работают на лекциях и семинарских занятиях, следствием чего является неумение быстро подобрать необходимый нормативный правовой акт.

При изучении дисциплины не всем обучающимся удастся выделить и понять главное, существенное в тексте, сделать самостоятельные выводы, определить свое отношение к требованиям норм права и к прочитанному. В целях более правильной организации самостоятельной работы по учебному курсу обучающимся предлагается ряд рекомендаций, которые необходимо

внимательно изучить и использовать с первых же дней обучения.

В период между занятиями при самостоятельной работе над учебным материалом по курсу обучающийся может получить ответы на свои вопросы по предмету непосредственно у преподавателей, ведущих дисциплину, в дни их консультаций или письменно обратиться за консультацией к преподавателю, ведущему дисциплину.

Самостоятельная работа по изучению курса складывается из двух элементов: создание условий для работы и сама подготовка, её процесс. К условиям, от которых зависит качество самостоятельной подготовки, следует отнести: а) точное и полное знание задания; б) обеспечение себя необходимой литературой, нормативно-правовыми актами, методическими пособиями; в) наличие конспектов лекций по предмету; г) выделение достаточного количества времени; д) надлежащее рабочее место.

Получив задание и разобравшись в нем, обучающийся обязан принять меры к обеспечению себя необходимыми учебными пособиями: литературой, нормативно-правовыми актами и т.д. Важно к обеспечению себя пособиями приступить своевременно, т.е. немедленно после получения задания или окончания аудиторных занятий. В указанное время обучающийся может посетить научную библиотеку, учебно-методический кабинет, читальный зал, посмотреть справочные правовые системы или электронные библиотечные системы.

8.5. Методические рекомендации при реализации учебной дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий

Вебинар – интерактивное мероприятие, представляющее собой взаимодействие обучающихся и педагогических работников на расстоянии с применением информационно телекоммуникационных сетей (платформа для проведения он-лайн занятий SberJazz), включающее в себя интерактивную видеотрансляцию с демонстрацией материалов и обратную видео, аудио и текстовую связь.

Видеолекция – презентация MicrosoftPowerPoint с видео и аудио сопровождением, преобразованная в формат html (может содержать анимацию, видео ролики, элементы управления).

Электронный учебный курс – электронный образовательный ресурс комплексного назначения, расположенный на образовательном портале Академии и обеспечивающий реализацию учебного процесса с применением электронного обучения, проведение учебных занятий, взаимодействие педагогического работника и обучающихся.

8.6. Методические рекомендации обучающимся по подготовке к теоретическому опросу

Теоретический опрос позволяет определить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Теоретический опрос проводится по темам дисциплины в рамках семинарского занятия и предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение.

Подготовка к теоретическому опросу проводится в ходе самостоятельной работы обучающихся и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. В ходе подготовки обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, актуальную информацию из сети Интернет. Темы и вопросы к семинарским занятиям, а также вопросы для самоконтроля приведены в рабочей программе дисциплины и доводятся до обучающихся заранее. Эффективность подготовки обучающихся к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации обучающимися своей работы.

8.7. Методические рекомендации по выполнению практических заданий

Необходимо внимательно изучить условие задачи, выписать исходные данные и вопросы, подлежащие решению. После этого следует определить, каким нормативным актом (актами) регламентируются отношения, описываемые в задаче. Если отношения, по мнению обучающегося, регулируются несколькими нормативными актами одновременно, следует определить, какой из них имеет большую юридическую силу, является основным, какой дополнительным, подзаконным, действительно ли рассматриваемые отношения урегулированы разными нормативными актами. После того, как будет определен необходимый источник правового регулирования, нужно внимательно изучить его содержание, сопоставляя его с ситуацией, изложенной в задаче. Помимо этого, необходимо также изучить подзаконные нормативные акты, относящиеся к данному положению, в особенности ведомственные акты, а также информационные письма и разъяснения. С учетом полученной информации осуществляется юридическая квалификация ситуации, описанной в задаче. Решение практической задачи должно иметь максимальное обоснование ссылками на нормативные правовые акты, использованные обучающимся при юридической квалификации ситуации. Рекомендуется правильно оформлять сноски на нормативные акты и иные правовые документы.

8.8. Методические рекомендации по прохождению итогового тестирования

Содержание тестового задания ориентировано на получение от тестируемого однозначного заключения и рассчитано на оценку уровня учебных достижений студентов по конкретной области знаний. Тестовые задания формулируются в виде свернутых кратких суждений. Выбирая ответ на вопрос теста, прежде всего, необходимо внимательно прочитать условия вопроса теста, вдумываясь в его смысл. Следует выбирать наиболее точный и достоверный ответ из всех. Если, по мнению обучающегося, несколько ответов являются правильными, то нужно выбрать тот, который максимально охватывает ответ на поставленный вопрос. Однако нужно учесть, что иногда решение теста предполагает выбор нескольких вариантов из представленных. Это четко определяется в вопросе теста. При решении тестового задания следует сначала решить наиболее простые варианты, затем перейти к наиболее сложным. При тестировании на бумажном носителе следует избегать помарок (допускается аккуратное исправление неверного ответа путем его зачеркивания и проставления рядом правильного варианта).

8.9. Методические рекомендации по подготовке к сдаче экзамена

Экзамен осуществляется преподавателем, ведущим лекции, в рамках учебной нагрузки.

Экзамен состоит из подготовки, как правило письменной, к ответу и непосредственно ответа обучающихся на вопросы экзаменационного билета.

Устанавливаются следующие критерии оценки знаний обучающихся на экзамене:

1. Глубокое знание нормативного материала, теории, знакомство со специальной литературой, проявление самостоятельности мышления, практических навыков.

2. Умение грамотно излагать материал, ссылаясь на законодательство, найти соответствующую правовую норму и дать её толкование, знания учебной литературы.

3. Знания основных нормативных правовых актов и материала в объеме основного учебника.

8.10. Методические указания по выполнению рефератов, докладов

Реферат представляет собой научно-исследовательскую работу, автор которой раскрывает суть исследуемой темы, рассматривает ее со всех точек зрения и высказывает собственный взгляд на проблему. В реферате должны сочетаться три качества исследователя – умение провести анализ и преподнести результаты исследования, а также ответить на поставленные вопросы.

Реферат должен быть оформлен на компьютере с выполнением основных требований, предъявляемым к оформлению. Работа должна содержать: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложение (при необходимости).

Работа открывается титульным листом. Титульный лист содержит информацию об учебном заведении, где выполнена работа (ФГБОУ ВО

«Саратовская государственная юридическая академия»), его подразделении, точную формулировку темы, сведения об авторе (фамилия, и. о., группа, курс, институт). Кроме того, должны быть указаны должность, ученая степень, ученое звание научного руководителя, его ФИО, место нахождения учебного заведения (г. Саратов) и год написания работы.

Объем реферата – 7 – 10 печатных страниц. Работа печатается на листах бумаги формата А4 (210 x 297) на одной стороне листа, через 1,5 межстрочный интервал. Размер шрифта – 14 кегль. Поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 1,5 см. Страницы доклада нумеруются арабскими цифрами без знаков препинания по верхнему полю листа по центру. Номер страницы не ставится на титульном листе и на листе оглавления, но они входят в общее число страниц работы при их подсчете.

Текст работы должен сопровождаться ссылками на источники информации. Они помещаются под текстом на той же странице и отделяются от текста небольшой чертой. Ссылки обозначаются в тексте подстрочными арабскими цифрами, несколько приподнятыми над строкой, нумерация ссылок – постраничная (на каждой странице необходимо начинать нумерацию сначала).

Доклад – это информативное сообщение, в котором резюмируют итоги изучаемой дисциплины или темы, а также оценивают результаты проведенного исследования.

Доклад бывает двух видов – устный и письменный. Однако не зависимо от его вида, в докладе должны сочетаться три качества исследователя – умение провести анализ и преподнести результаты исследования, а также ответить на поставленные вопросы.

Доклад не обходится без таких составляющих, как публичное выступление, монологическая речь. Задача доклада – научиться преподносить материал аудитории, обосновывать собственную точку зрения, делать правильные умозаключения.

Представленный реферат (доклад) оценивается «зачтено» или «не зачтено».

8.11. Методические рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, знакомятся с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется

дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиамаериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Форма проведения аттестации для обучающихся-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для обучающихся с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Обучающимся с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

9. Фонд оценочных средств

9.1. Вопросы для проведения экзамена

1. Гражданское процессуальное право как отрасль права: понятие, предмет, метод и система.
2. Понятие гражданского судопроизводства. Цель, задачи, виды и стадии гражданского судопроизводства.
3. Гражданские процессуальные нормы (понятие, виды, особенности структуры).
4. Понятие, значение и классификация принципов гражданского процессуального права.
5. Принцип законности в гражданском процессуальном праве.
6. Принцип диспозитивности (понятие и содержание). Проявление принципа диспозитивности на различных стадиях гражданского судопроизводства.
7. Осуществление правосудия на основе состязательности и равноправия сторон.
8. Принципы состязательности и равноправия (понятие и содержание).
9. Понятие, специфика и структура гражданских процессуальных правоотношений. Предпосылки возникновения гражданских процессуальных правоотношений.
10. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация.
11. Суд как основной и обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений. Состав суда при рассмотрении гражданских дел: сочетание коллегиального и единоличного начал в рассмотрении гражданских дел.
12. Лица, участвующие в деле: понятие признаки, состав. Их процессуальные права и обязанности.
13. Лица, содействующие осуществлению правосудия. Их состав и правовое положение в судопроизводстве.
14. Понятие сторон в гражданском судопроизводстве. Отличие сторон от других лиц, участвующих в деле. Процессуальные права и обязанности сторон.

15. Мировое соглашение и его виды. Порядок и правовые последствия его заключения в судебном порядке.
16. Цель, основания и виды процессуального соучастия. Процессуальные права и обязанности соучастников.
17. Понятие надлежащего и ненадлежащего ответчика. Условия, порядок и последствия замены ненадлежащего ответчика.
18. Процессуальное правопреемство (понятие и основания). Порядок вступления в процесс правопреемника и его правовое положение.
19. Основания и формы участия прокурора в гражданском судопроизводстве.
20. Понятие и значение представительства в суде. Виды представительства в суде. Полномочия представителя в суде и их оформление.
21. Понятие и виды подсудности. Правовые последствия несоблюдения правил подсудности дел.
22. Родовая подсудность, ее виды.
23. Территориальная подсудность и ее виды. Порядок передачи дела из одного суда в другой суд.
24. Понятие, назначение и виды судебных расходов в гражданском судопроизводстве. Распределение судебных расходов.
25. Государственная пошлина: понятие, виды, порядок исчисления.
26. Понятие и значение процессуальных сроков. Классификация процессуальных сроков. Продление, приостановление и восстановление процессуальных сроков.
27. Понятие судебного доказывания, его цель и стадии.
28. Предмет доказывания. Классификация обстоятельств, входящих в предмет доказывания.
29. Распределение обязанностей по доказыванию. Основания для освобождения от доказывания. Доказательственные презумпции и их роль в распределении обязанностей по доказыванию.
30. Понятие и виды средств доказывания. Относимость доказательств и допустимость средств доказывания.
31. Понятие и классификация доказательств.
32. Оценка доказательств (общие правила).
33. Понятие и элементы иска.
34. Судебный приказ как итоговое постановление упрощенного судопроизводства. Требования, по которым выдается судебный приказ.
35. Порядок выдачи и отмены судебного приказа.
36. Понятие и сущность искового производства.
37. Право на судебную защиту ответчика и процессуальные средства его осуществления. Возражения ответчика против иска.
38. Оставление заявления без рассмотрения: понятия, основания и процессуальный порядок. Отличие прекращения производства по делу от

оставления заявления без рассмотрения.

39. Задачи и значение подготовки дела к судебному разбирательству. Действия суда и сторон по подготовке дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание.

40. Судебные извещения и вызовы.

41. Судебное разбирательство как основная стадия гражданского судопроизводства. Части судебного заседания.

42. Порядок вынесения и оглашения судебного решения в суде первой инстанции. Процессуальная форма судебного решения. Части судебного решения.

43. Момент вступления судебного решения в законную силу. Понятие законной силы судебного решения, его свойства, объективные и субъективные пределы. Немедленное (предварительное) исполнение судебных решений (виды и основания).

44. Прекращение производства по делу: понятие, основания и процессуальный порядок.

45. Приостановление производства по делу: понятие, виды, основания, процессуальный порядок. Отличие приостановления производства по делу от отложения разбирательства дела.

46. Понятие и виды судебных постановлений. Отличие судебного решения от судебного определения.

47. Определения суда первой инстанции: понятие и классификация.

48. Заочное решение: особенности вынесения и обжалования.

49. Понятие и сущность особого производства. Отличие особого производства от иных видов гражданского судопроизводства.

50. Право апелляционного обжалования (принесения представления). Субъекты, объект, сроки и процессуальный порядок обжалования (принесения представления).

51. Производство в суде апелляционной инстанции. Полномочия апелляционной инстанции. Основания для отмены или изменения постановлений суда в апелляционном порядке.

52. Право кассационного обжалования (подачи представления) судебных решений. Субъекты, объект, сроки и процессуальный порядок обжалования (подачи представления).

53. Производство по жалобе (представлению) в суде кассационной инстанции. Полномочия суда кассационной инстанции. Основания к отмене и изменению решения суда в кассационном порядке. Основания для вынесения нового решения.

54. Кассационное производство в Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации: сроки, порядок, полномочия суда, основания для отмены или изменения.

55. Право на обращение в суд надзорной инстанции. Субъекты, объекты, сроки обжалования (подачи представления). Процессуальный

порядок подачи надзорной жалобы (подачи представления).

56. Производство по надзорной жалобе или представлению прокурора в суде надзорной инстанции. Полномочия суда надзорной инстанции. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора.

57. Понятие вновь открывшихся обстоятельств и их отличие от новых обстоятельств и доказательств. Основания для пересмотра по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

58. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.

59. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов: общая характеристика.

60. Альтернативные способы урегулирования споров: общая характеристика и виды.

9.2. Примерная тематика письменных работ (реферат, доклад и др.)

1. Право на судебную защиту по Конституции РФ.
2. Роль гражданского процессуального права в укреплении законности.
3. Виды судопроизводства по гражданским делам.
4. Принцип законности в гражданском процессе.
5. Принцип истины в гражданском процессуальном праве.
6. Принцип диспозитивности в гражданском процессуальном праве.
7. Принцип состязательности в гражданском процессуальном праве.
8. Принципы устности и непосредственности в гражданском процессуальном праве.
9. Лица, участвующие в деле.
10. Стороны в гражданском процессе.
11. Процессуальные права и обязанности сторон.
12. Порядок замены ненадлежащей стороны в гражданском процессе.
13. Процессуальное соучастие в гражданском процессе.
14. Участие в гражданском процессе третьих лиц.
15. Участие адвоката в гражданском процессе.
16. Законное представительство в гражданском процессе.
17. История развития института подсудности и ее влияние на современный гражданский процесс.
18. Подсудность гражданских дел.
19. Понятие и сущность приказного производства. Требования, по которым выдается судебный приказ. Порядок и основания для отказа в принятии заявления о вынесении судебного приказа.
20. Судебный приказ: понятие, порядок вынесения, выдачи и отмены.

21. Понятие и сущность искового производства.
22. Понятие иска.
23. Признаки иска.
24. Виды исков.
25. Встречный иск в гражданском процессе.
26. Право на предъявление иска и право на удовлетворение иска: предпосылки возникновения и условия надлежащего осуществления; правовые последствия их отсутствия.
27. Мирное соглашение. Порядок заключения и правовые последствия. Виды мировых соглашений.
28. Процессуальные средства защиты права в исковом производстве.
29. Отказ от иска и признание иска в гражданском процессе.
30. Гражданский иск в уголовном деле.
31. Понятие судебного доказывания и судебных доказательств.
32. Предмет и бремя доказывания.
33. Относимость и допустимость доказательств.
34. Объяснения сторон и третьих лиц в гражданском процессе.
35. Свидетельские показания в гражданском процессе.
36. Письменные доказательства в гражданском процессе.
37. Вещественные доказательства как средство доказывания.
38. Заключение эксперта как средство доказывания.
39. Порядок назначения и проведения экспертизы. Классификация экспертизы.
40. Аудио- и видеозапись как средство доказывания
41. Подготовка дела к судебному разбирательству.
42. Прекращение производства по делу.
43. Оставление иска без рассмотрения.
44. Сущность и значение судебного решения.
45. Законность и обоснованность судебного решения.
46. Законная сила судебного решения.
47. Общая характеристика производства по рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора
48. Понятие и сущность особого производства
49. Установление фактов, имеющих юридическое значение, в особом производстве.
50. Судопроизводство по делам об усыновлении (удочерении).
51. Судопроизводство по делам о признании гражданина безвестно отсутствующим и объявлении гражданина умершим.
52. Судопроизводство по делам об ограничении дееспособности гражданина, признании гражданина недееспособным, ограничении или лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами.

53. Судопроизводство по делам об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).
54. Судопроизводство по делам о признании движимой вещи бесхозной и о признании права муниципальной собственности на бесхозную недвижимую вещь.
55. Рассмотрение в гражданском судопроизводстве заявлений о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении.
56. Судопроизводство по делам о восстановлении прав по утраченным документам на предъявителя или ордерным ценным бумагам (вызывное производство).
57. Порядок восстановления утраченного судебного производства.
58. Сущность и значение пересмотра определений суда, не вступивших в законную силу.
59. Право апелляционного обжалования (принесения представления).
60. Производство в суде апелляционной инстанции.
61. Полномочия апелляционной инстанции.
62. Основания для отмены или изменения постановлений суда в апелляционном порядке.
63. Определение суда апелляционной инстанции.
64. Сущность и значение кассационного обжалования и пересмотра судебных постановлений, вступивших в законную силу.
65. Право кассационного обжалования (подачи представления) судебных постановлений.
66. Производство по жалобе (представлению) в суде кассационной инстанции.
67. Полномочия суда кассационной инстанции.
68. Основания к отмене и изменению решения суда в кассационном порядке.
69. Право на обращение в суд надзорной инстанции.
70. Производство по надзорной жалобе в суде надзорной инстанции.
71. Полномочия суда надзорной инстанции.
72. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора.
73. Понятие вновь открывшихся обстоятельств и их отличие от новых обстоятельств и доказательств.
74. Основания для пересмотра по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.
75. Возбуждение производства и порядок пересмотра дел по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.
76. Правовое положение иностранных лиц в российском гражданском судопроизводстве.
77. Подсудность дел с участием иностранных лиц судам в Российской Федерации.

78. Признание и исполнение решений иностранных третейских судов (арбитражей).

79. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.

80. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов: общая характеристика.

81. Выдача судом исполнительного листа и его дубликата. Ответственность за утрату исполнительного листа.

82. Поворот исполнения решения суда.

10. Перечень основной и дополнительной литературы

10.1. Основная литература

1. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 485 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18892-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562118>.

2. Гражданский процесс : учебное пособие для среднего профессионального образования / под редакцией М. Ю. Лебедева. — 14-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 286 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20358-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558004>.

3. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией М. Ю. Лебедева. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20310-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560796>.

4. Исполнительное производство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16193-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537188>.

10.2 Дополнительная литература

1. Саенко, Л. В. Актуальные проблемы гражданского права и процесса : учебник для вузов / Л. В. Саенко, Л. Г. Щербакова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17707-7. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:
<https://urait.ru/bcode/565994>.

2. Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел : учебник для вузов / под общей редакцией И. В. Воронцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16452-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565185>.

3. Решетникова, И. В. Доказывание в гражданском процессе : учебно-практическое пособие для вузов / И. В. Решетникова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16594-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535555>.

4. Иск в гражданском судопроизводстве : учебник для вузов / О. В. Исаенкова, О. В. Николайченко, Т. В. Соловьева, Н. Н. Ткачева ; под редакцией О. В. Исаенковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15723-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565486>.

5. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство: юридическая ответственность : учебник для вузов / М. Л. Гальперин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11050-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565936>.

10.3. Официальные, справочно-библиографические и периодические издания

1. Газета Российская Газета. Учредитель Правительство Российской Федерации. Тираж 3217566 экз. — <https://rg.ru/>

2. Журнал «Собрание законодательства». Государственное учреждение — издательство «Юридическая литература» Администрации Президента Российской Федерации, тираж 3648 экз., г. Москва - [Собрание законодательства Российской Федерации \(szrf.ru\)](http://www.szrf.ru/)

3. Журнал Правовая культура. Издательство Поволжский юридический институт (филиал) Российская правовая академия Министерства юстиции Российской Федерации г. Саратов - <http://legal-culture.sarrpa.ru/index.php/ru/arkhiv>

10.4. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Всеобщая декларация прав и свобод человека (Резолюция 217А (III) Генеральной Ассамблеи ООН) от 10 декабря 1948 г. // Российская газета. 1995. № 67. 5 апреля.

2. Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей

ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990) // Сборник международных договоров СССР. 1993. выпуск XLVI.

3. Конвенция Содружества Независимых Государств о правах и основных свободах человека: заключена в г. Минске 26 мая 1995 г. // Российская газета. 1995. 23 июня.

4. Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам от 22 января 1993 г. // Собрание законодательства РФ. 1995. № 17, ст. 1472.

5. Конституция Российской Федерации, принятая на всенародном голосовании 12.12.1993 г. // Российская газета. 2009. № 7.

6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 46. ст. 4532.

7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05 августа 2000 г. № 117-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2007. №32. ст. 3169.

8. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О конституционном суде Российской Федерации» // Собрание законодательств РФ. 1994. № 13. ст. 1447; 2004. № 24. ст. 2334.

9. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1997. № 1. ст. 1; 2003. № 27 (часть I). ст. 2698.

10. Федеральный Конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2011. № 7, ст. 898.

11. Федеральный закон от 26 июня 1992 г. «О статусе судей в Российской Федерации» // Ведомости Верховного Совета Российской Федерации. 1992. № 30. ст. 1792.

12. Федеральный закон от 17 января 1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. 1992. № 8, ст. 366.

13. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ «О судебных приставах» // Собрание законодательства РФ. 1997. № 30. ст. 3590.

14. Федеральный закон от 30 марта 1998 г. № 54-ФЗ «О ратификации Конвенции о защите прав человека и основных свобод и Протоколов к ней» // Российская газета 1998. 7 апреля.

15. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1998. № 51. ст.6270.

16. Федеральный закон от 14 марта 2002 г. № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в РФ» // Собрание законодательства РФ. 2002. № 11. ст. 1022; 2004. № 33. ст. 3369.

17. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от

24 июля 2002 г. № 95-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 30. ст. 3012.

18. Федеральный закон от 29.12.2015 № 382-ФЗ "Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ, 04.01.2016, № 1 (часть I), ст. 2.

19. Федеральный закон от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» // Собрание законодательства РФ. 2007. № 41. ст. 4849.

20. Федеральный закон от 30 апреля 2010 г. № 68-ФЗ «О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок» // Собрание законодательства РФ. 2010. № 18, ст. 2144.

21. Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2008. № 52, ч. 1, ст. 6217.

22. Информационное письмо Генеральной прокуратуры РФ от 27 января 2003 года № 8-15-2003 «О некоторых вопросах участия прокурора в гражданском процессе, связанных с принятием и введением в действие Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации» // Еженедельный бюллетень законодательных и ведомственных актов. 2003. № 15.

23. Приказ Генерального прокурора «Об обеспечении участия прокуроров в гражданском судопроизводстве» от 26 апреля 2012 г. № 181 // Законность 2012. №6.

24. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31 октября 1995 г. № 8 «О некоторых вопросах применения судами Конституции РФ при осуществлении правосудия» // Сборник Постановлений Верховных судов по гражданским делам. М., 1999.

25. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19 декабря 2003 г. № 23 «О судебном решении» // Российская газета 2003. 26 декабря.

26. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20 января 2003 г. № 2 «О некоторых вопросах, возникших в связи с принятием и введением в действие Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2003. № 3.

27. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10 октября 2003 г. № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2003. № 12.

28. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31 мая 2007 г. № 27 «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании решений квалификационных коллегий судей о привлечении судей судов общей юрисдикции к дисциплинарной ответственности» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2007. № 8.

29. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 декабря 2007 г. № 52 «О сроках рассмотрения судами Российской Федерации уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2008. № 2.

30. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 июня 2008 г. № 11 «О подготовке гражданских дел к судебному разбирательству» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2008. № 9.

31. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26 июня 2008 г. № 13 «О применении норм Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении и разрешении дел в суде первой инстанции» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2008. № 10.

32. Постановление Пленума Верховного Суда РФ и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 23 декабря 2010 г. № 30/64 «О некоторых вопросах, возникших при рассмотрении дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок» // Российская газета 2011. 14 января.

33. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 09.07.2019 № 25 «О некоторых вопросах, связанных с началом деятельности кассационных и апелляционных судов общей юрисдикции».

34. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 09.07.2019 № 26 «О некоторых вопросах применения Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации в связи с введением в действие Федерального закона от 28 ноября 2018 года № 451-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

35. Постановление Пленума ВС РФ от 31.10.2019 № 41 «Об утверждении Регламента проведения судебного примирения».

36. Определение Конституционного Суда РФ от 8 июля 2004 г. № 238-О «По жалобе гражданина Тимонина Дмитрия Викторовича на нарушение его конституционных прав пунктом 1 части первой статьи 134, статьей 248, частями первой и восьмой статьи 251 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации» // Вестник Конституционного Суда РФ. 2005. № 1.

37. Определение Конституционного Суда РФ от 13 июня 2006 г. № 272-О «По жалобам граждан Евдокимова Дениса Викторовича, Мирошникова Максима Эдуардовича и Резанова Артема Сергеевича на нарушение их конституционных прав положениями статьи 333.36 Налогового кодекса Российской Федерации и статьи 89 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации» // Вестник Конституционного Суда РФ. 2006. № 6.

38. Определение Конституционного Суда РФ от 5 марта 2009 г. №

278-О-П «По жалобе гражданина Ивентьева Сергея Ивановича на нарушение его конституционных прав положением пункта 1 части первой статьи 134 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации» // Вестник Конституционного Суда РФ. 2009. № 5.

39. Постановление Конституционного Суда РФ от 27 февраля 2009 г. № 4-П «По делу о проверке конституционности ряда положений статей 37, 52, 135, 222, 284, 286 и 379.1 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и части четвертой статьи 28 Закона Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» в связи с жалобами граждан Ю.К. Гудковой, П.В. Штукатурова и М.А. Яшиной» // Вестник Конституционного Суда РФ. 2009. № 2.

40. Определение Конституционного Суда РФ от 23 марта 2010 г. № 397-О-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Федотова Андрея Александровича на нарушение его конституционных прав статьей 50 и частью второй статьи 257 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации» // СПС КонсультантПлюс.

41. Определение Конституционного Суда РФ от 24.10.2019 № 2949-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Захарченко Дмитрия Викторовича на нарушение его конституционных прав положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, а также федеральных законов «О противодействии коррупции», «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и «О прокуратуре Российской Федерации».

10.5. Учебно-методическое обеспечение для организации самостоятельной работы обучающихся

1. Рабочая тетрадь по дисциплине «Гражданский процесс (Гражданское процессуальное право)»: учебно-методическое пособие / под ред. О.В. Исаенковой, А.А. Исаенкова, Н.И. Прокошкиной, О.А. Бахаревой; - 4-е изд. перераб. и доп. Саратов: Изд-во ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия», 2021.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа; Для лиц с нарушениями слуха:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

10.6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Информационно-правовая система «Законодательство России». // URL: <http://pravo.gov.ru/ips.html> (включая Свод законов Российской Империи). URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?empire&nochache;> Законодательство России. Сборники. URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?editions/>.

2. Информационно-правовая система «Кодекс» // URL: <http://www.kodeks.ru/>.

3. Судебные и нормативные акты РФ // URL: <http://sudact.ru/>

4. Портал правовой статистики // URL: <http://crimestat.ru/>

5. Судебная практика // URL: <https://rospravosudie.com/>

6. Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов России // URL: <http://fssprus.ru/>

11. Информационное и программное обеспечение

11.1. Программное обеспечение

Для успешного освоения дисциплины обучающийся использует следующие программные средства:

1. операционная система Windows или Linux;

2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office;

3. программа видеоконференцсвязи.

11.2. Информационно-справочные системы и базы данных

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» (<https://www.consultant.ru/>);

2. Справочная правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru/>);

3. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС (http://lib.sgap.ru/cgi-bin/irbis64r_01/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=SSLA&P21DBN=SSLA);

4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<https://biblioclub.ru/>);

5. Электронная библиотечная система IPR Smart (<http://www.iprbookshop.ru/>);

6. Электронная библиотечная система IPR Smart (<https://profspo.ru/>);

7. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>);

8. Электронно-библиотечная система Znanium.com (<https://znanium.com/>)

9. Образовательный портал Академия (<http://wp2.ssla.ru/>, <http://portal.ssla.ru/>).

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения занятий всех видов используется материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам.

Для проведения лекционных и практических занятий, предусмотренных учебным планом, предназначены учебные аудитории с рабочим местом преподавателя, которые укомплектованы необходимой учебной мебелью и техническими средствами для проведения занятий и предоставления учебной информации обучающимся. Для практических занятий, проводимых в интерактивной форме, используется центр (класс) деловых игр/зал судебных заседаний, оснащенный техническими средствами, специализированной мебелью, атрибутами для проведения судебных заседаний.

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
	Учебная доска
	Рабочее место преподавателя
	Посадочные места для обучающихся
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала
II Технические средства	
Основное оборудование	
	Компьютер
	Мультимедиа проектор
	Экран

13. Специальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости обучающемуся инвалиду и лицу с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники, знакомятся с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных

отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей в соответствии с фондом оценочных средств, адаптированных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ППСЗ результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных образовательной программой.

Категории обучающихся по нозологиям	Формы оценочных средств, адаптированные к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ	Виды оценочных средств
с нарушениями зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в печатной форме шрифтом Брайля.	– собеседование
с нарушениями слуха	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– тестирование
с нарушениями опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– решение дистанционных тестов, контрольные вопросы

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером оснащенным специализированным программным и техническим обеспечением для студентов с нарушениями зрения.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.